

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

---

Принято Общим собранием работников  
(протокол № 38 от 01.04.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.04.2024г. № 14  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.Я. Сычевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее – организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное положение об Общем собрании работников трудового коллектива организации (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

**2. Цель и задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Цель деятельности общего собрания в школе является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.10. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.11. Направление ходатайств, писем и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав общего собрания работников Учреждения и организация его работы**

- 3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в

этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

- 4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 17:00.
- 4.3. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации. Общее собрание собирается руководителем организации не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации.
- 4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.6. Председатель осуществляет следующие функции:
  - открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки;
  - подписывает протокол.
- 4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации.

## **5. Организация деятельности общего Собрания работников**

- 5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых организация является основным местом работы.
- 5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 5.5. Решения Собрания могут быть одобрены, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет – сайте организации.
- 5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации.
- 5.7. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

- 6.1. Заслушивание отчета директора организации по итогам учебного и финансового года.
- 6.2. Рассмотрение результатов работы организации.
- 6.3. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников организации).
- 6.4. Выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации.
- 6.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.
- 6.7. Вносит предложения для включения в Программу развития организации.
- 6.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации.
- 6.9. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другим органам управления.

## **7. Ответственность участников общего собрания работников**

Участники Собрания несут ответственность за:

- 7.1. выполнение плана и регламента работы Собрания,
- 7.2. принятие решений в пределах своей компетенции,
- 7.3. выполнение решений Собрания,
- 7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

## **8. Взаимодействие общего собрания работников**

8.1. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

## **9. Делопроизводство общего собрания работников**

- 9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно.
- 9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.
- 9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.